

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР(ОФЕРТА) про надання медичних послуг (надалі-Договір)

м. Київ

«01» січня 2025року

Медичний центр Товариство з обмеженою відповідальністю «Є КОСМЕТОЛОДЖИ СКУЛЬ» (ліцензія на провадження господарської діяльності з медичної практики видана згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я України від 20.12.2021 року № 2822) , в особі директора БУРКАЛО Яни Василівни(надалі-Виконавець) та **Фізична особа**, що уклала з Виконавцем даний Публічний договір про надання медичних послуг (**надалі - Замовник**) разом іменовані як «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про нижченаведене.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Відповідно до статті 633 Цивільного кодексу України цей Договір є публічним Договором, порядок укладення якого регламентується статтею 642 Цивільного кодексу України.
- 1.2. Замовник усно або письмово звернувшись за отриманням Послуг до Виконавця приймає (акцептує) всі умови цього Договору, а дата першого звернення за згодою Сторін вважається датою укладення цього Договору.
- 1.3. Договір, укладений Замовником за допомогою акцепту публічної оферти, має юридичну чинність у відповідності зі ст. 642 Цивільного кодексу України і є рівнозначним договору, підписаному Сторонами, та вважається таким, що Замовник ознайомився і згоден з умовами цієї публічної оферти.
- 1.4. Текст Договору розміщено на офіційному сайті Виконавця: www.eacademy-clinic.com
- 1.5. Замовник підтверджує, що він до укладення цього Договору ознайомився з його умовами і свідомо без жодного примусу уклав цей Договір.
- 1.6.Договір вважається укладеним, без його подальшого підписання Сторонами, з моменту усного або письмового звернення Замовника до Виконавця за отриманням медично/косметичних/косметологічних послуг чи вчинення інших дій, передбачених цим Договором, що свідчать про акцептування (приймання) всіх умов даного Договору.
- 1.7. Підтверджуючими діями Замовника , які свідчать про згоду дотримуватися Договору та положень, викладених на Сайті Виконавця та у цьому Договорі. Такими діями можуть вважатися: замовлення послуг з використанням Сайту Виконавця, початок фактичного використання медичних послуг, оплата медичних послуг , підписання плану лікування, анкети, інформованої згоди на діагностику та лікування, картки Замовника, початок фактичного користування послугами, оплата рахунку Виконавця чи інші дії, які свідчать про згоду Замовника із умовами даного Договору.
- 1.8. Надалі за текстом Договору Виконавець та Замовник разом називаються «Сторони», а кожен окремо «Сторона». Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також усіма правами та повноваженнями, необхідними та достатніми для укладання й виконання Договору відповідно до його умов.

1.9. Визначення термінів, що вживаються в цьому Договорі:

Публічний договір – договір про надання медичних послуг, який встановлює однакові для всіх Замовників послуг умови отримання таких послуг на умовах публічної оферти з моменту її акцептування Замовником .

Публічна оферта – пропозиція Виконавця, адресована будь-якій фізичній особі (споживачу послуги) у відповідності зі статтею 633 Цивільного кодексу України укласти з ним публічний договір про надання послуг на умовах і в порядку, передбаченому цим Договором.

Акцепт – підтвердження Замовником повної і безумовної згоди укласти договір з Виконавцем, на умовах, передбачених публічною офертою. Замовник усно або письмово звернувшись за отриманням Послуг до Виконавця приймає (акцептує) всі умови цього Договору, а дата першого звернення за згодою Сторін вважається датою укладення цього Договору.

Медичний центр -ТОВ «Є КОСМЕТОЛОДЖИ СКУЛЬ», що мають ліцензію на медичну практику. Медичний центр розташований за адресою: 01001, місто Київ, вулиця Хрещатик, будинок 44-А .

Замовник – фізична особа, яка уклала з Виконавцем Договір для отримання Послуг.

Косметологічна/Медична/Косметична Послуга - набір Послуг, що надаються Виконавцем в порядку та на умовах, визначених цим Договором. Повний перелік Послуг, що можуть надаватись Виконавцем, визначається відповідно до даних Прейскуранта (прайс-листа) Виконавця, який розміщений в Куточку Споживача та/або на рецепції за місцем надання Послуг.

Сайт – веб-сайт Виконавця в мережі Інтернет, розміщений за адресою:www.eacademy-clinic.com

Інформаційна згода Замовника - це офіційний документ (що включає встановлену законодавством України форму інформованої добровільної згоди пацієнта на проведення діагностики, лікування, операції та знеболення, а також внутрішній Протокол інформування на проведення процедур на відповідну Послугу), який оформлюється у письмовому вигляді за місцем надання послуг та підписується Замовником перед наданням першої медичної допомоги та перед наданням медичних послуг, перелік яких визначається Виконавцем.

План лікування – обраний Виконавцем і погоджений з Замовником обсяг, види та порядок надання медичних Послуг. План лікування може змінюватися враховуючи стан здоров'я Замовника та інші обставини стану здоров'я організму Замовника.

Графік відвідування (Графік прийому) - узгоджений Сторонами розклад, що визначає конкретні дати, час та тривалість візитів Замовника до Виконавця для отримання Послуг. Графік формується Виконавцем на підставі медичних показань, технологічних карт процедур та технічних можливостей закладу, і фіксується шляхом попереднього запису у письмовій формі, через електронні системи обліку).

Сторони – спільне найменування Замовника і Виконавця при одночасному їх згадуванні у цьому Договорі.

Акційні пропозиції – додаткові можливості до Послуг, що надаються Виконавцем для Замовника. Пропозиції зокрема, але не виключно: знижки, програми лояльності, спеціальні бонусні програми тощо.

Правила – Правила внутрішнього розпорядку в Медичному центрі Виконавця, затверджені Виконавцем та обов'язкові до виконання Замовником.

Суб'єкт персональних даних – фізична особа (Замовник), персональні дані якої обробляються;

Загальні персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована (зокрема, прізвище, ім'я, по батькові, стать, дата народження, місце проживання, контактні дані тощо).

Обробка персональних даних – будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем. Обробка Виконавцем персональних даних, що становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів – будь-яка дія або сукупність дій, а саме збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, яка здійснюється відносно персональних даних про: стан здоров'я; етнічне та національне походження; статеве життя; генетичні дані.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується надавати Послуги Замовнику в Медичному центрі, а Замовник зобов'язується їх прийняти та оплатити в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

2.2. Перелік та вартість Послуг визначається у відповідності до Переліку послуг із зазначенням їх вартості відповідно до заявлених спеціальностей і видів послуг (Прейскуранту), що затверджений і оприлюднений Виконавцем, відповідно до ліцензії на здійснення медичної практики.

2.3. Для надання послуг використовуються дозволені Міністерством охорони здоров'я України обладнання, медичні засоби та матеріали. Обсяг та вид послуг визначаються загальним станом здоров'я Замовника, технічними можливостями Виконавця та ліцензійними умовами здійснення медичної практики Виконавця.

2.4. Замовник погоджується з тим, що при необхідності провести додаткове обстеження або отримати консультацію фахівця, який відсутній у Виконавця, Замовник зобов'язаний пройти це обстеження або консультацію у строки, встановлені Виконавцем, оплачуючи такі послуги за тарифами відповідних медичних закладів. У разі необхідності пройти додаткове обстеження у інших лікарів чи здійснення лабораторного дослідження Замовник надає дозвіл Виконавцю на передачу персональних даних Замовника/Замовника, в тому числі що становлять лікарську таємницю та на отримання консультативного висновку та висновку лабораторного дослідження Замовника.

2.5. На підставі проведеного первинного огляду Замовника, Виконавець встановлює попередній діагноз, визначає методи і можливі варіанти надання послуг, лікування, наслідки лікування та передбачувані результати, ступінь ризику і можливі ускладнення, докладно інформує про це Замовника. Необхідною умовою виконання Договору є згода Замовника із запропонованим наданням послуг.

2.6. У випадку надання послуг на підставі проведеного огляду Замовника, Виконавець визначає методи і можливі варіанти надання послуг, передбачувані результати, ступінь ризику і можливі ускладнення, докладно інформує про це Замовника, що підтверджується підписом інформаційної згоди Замовника, що є невід'ємною частиною цього до даного Договору за місцем надання послуг.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Вартість Послуг визначається у Прейскуранті Виконавця, що діє на дату оплати послуг та розміщений за місцезнаходженням Виконавця.

3.2. Оплата послуг за Договором здійснюється Замовником одним із наступних способів:

3.2.1. шляхом оплати у розмірі 100% вартості відповідної Послуги згідно Прейскуранту Виконавця у день фактичного надання Послуг;

3.2.2. шляхом попередньої часткової оплати вартості Послуги. В такому випадку залишкова сума вартості Послуг здійснюється у день фактичного надання Послуг. Одним із нижченаведених способів за вибором:

- шляхом здійснення оплати у готівковій формі ;
- шляхом здійснення платежу за допомогою платіжної картки із використанням платіжного пристрою банку Виконавця;
- шляхом оплати за безготівковим розрахунком (перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця ;
- іншим способом не забороненим чинним законодавством України.

3.3. Розрахунки за Послуги можуть здійснюватись на умовах споживчого кредиту з укладенням відповідного Договору Замовником з банківською установою. У такому випадку між Сторонами може бути укладено індивідуальний Договір надання послуг.

3.4. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються у національній грошовій одиниці України – гривні.

3.5. Кошти сплачені Замовником за отримані Послуги не підлягають поверненню, у разі належного виконання умов Договору Виконавцем.

3.6. Якщо у процесі надання Послуг виникає потреба в її коригуванні у сторону збільшення обсягів надання таких Послуг, то відповідному коригуванню піддається і остаточна вартість Послуг. Про такі зміни Виконавець завчасно усно повідомляє Замовника, який при цьому має право відмовитися від додаткового надання Послуг.

3.7. Після оплати вартості медичних послуг Замовник отримує розрахунковий документ та Законний представник Замовника) отримують медичну документацію відповідно до наданих послуг. Акт про надані медичні послуги та рахунок з переліком наданих послуг може бути наданий Виконавцем за вимогою.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець має право:

- 4.1.1. Запитувати у Замовника інформацію про стан його здоров'я, однак виключно з метою повного та якісного надання Послуг.
- 4.1.2. Перевіряти надану Замовником інформацію, а також виконання Замовником умов Договору.
- 4.1.3. Вимагати від Замовника виконання умов цього Договору та Правил внутрішнього розпорядку Медичного центру Виконавця.
- 4.1.4. Внести зміни до Прейскуранту, повідомивши Замовника про такі зміни шляхом розміщення інформації за місцезнаходженням Виконавця або іншим доступним способом.
- 4.1.5. Проводити акції, надавати знижки та пільги на Послуги.
- 4.1.6. Отримувати від Замовника своєчасну та в повному обсязі оплату наданих Послуг.
- 4.1.7. Здійснювати фото та/або відео зйомку процесу надання Послуг формату «До та Після», та в подальшому використовувати знеособлені результати такої фіксації в рекламних, маркетингових, навчальних та інших цілях, що не суперечать чинному законодавству України.
- 4.1.8. Здійснювати аудіозапис телефонних розмов із Замовником.
- 4.1.9. Отримувати, зберігати та використовувати інформацію про Замовника відповідно до вимог законодавства України про захист персональних даних.
- 4.1.10. В разі необхідності, за попереднім погодженням із Замовником вносити зміни в План лікування.
- 4.1.11. Перенести прийом у випадку непередбаченої відсутності лікаря або призначити іншого лікаря для надання Послуг за згодою Замовника.
- 4.1.12. В разі запізнення Замовника в односторонньому порядку змінити строк надання Послуг та/або відмінити надання таких Послуг.
- 4.1.13. Скерувувати Замовника до інших профільних медичних спеціалістів, в тому числі до іншого закладу охорони здоров'я з метою уточнення діагнозу та вибору оптимального плану лікування.
- 4.1.14. Не починати та/або призупинити надання Послуг у наступних випадках:
 - 4.1.14.1. Коли надання таких Послуг не передбачено Ліцензією Виконавця;
 - 4.1.14.2. При відсутності необхідних фахівців, устаткування, інвентарю;
 - 4.1.14.3. При виникненні заборгованості у Замовника з оплати Послуг (до моменту повного погашення такої заборгованості Замовником).
 - 4.1.14.4. При виявленні у Замовника захворювання, яке унеможливорює надання Послуг;
 - 4.1.14.5. Якщо надання Послуг, на думку Виконавця, пов'язане з невиннованим ризиком спричинення шкоди здоров'ю або загрожує його життю;
 - 4.1.14.6. У випадку наявності станів, які на думку Виконавця можуть негативно вплинути на здоров'я Замовника;
 - 4.1.14.7. У разі якщо стан здоров'я Замовника перед початком надання Послуги унеможливорює її надання або значним чином збільшує ризики виникнення ускладнень, загрози життю чи здоров'ю Замовника або інших тяжких чи негативних наслідків.
 - 4.1.14.8. Перебування Замовника у стані алкогольного та/або наркотичного сп'яніння або в іншому хворобливому стані, що перешкоджає наданню якісних Послуг.
 - 4.1.14.9. Неприбуття Замовника у встановлену дату та час для отримання відповідних Послуг.
- 4.1.15. Відмовити в будь-який момент у наданні Послуг, за умови, що така відмова не загрожуватиме життю та здоров'ю Замовника у наступних випадках:
 - 4.1.15.1. надання Замовником неповної та/або недостовірної інформації про себе та/або стан свого здоров'я.
 - 4.1.15.2. Наявність медичних протипоказань для надання Виконавцем Послуг.
 - 4.1.15.3. Відмови Замовника пройти необхідні для надання подальших Послуг обстежень.
 - 4.1.15.4. Недотримання Замовник/Замовником встановлених лікарем приписів, рекомендацій та/або планів лікування.
 - 4.1.15.5. У випадку, якщо Замовник наполягає на використанні лікарських засобів та/або застосуванні методів діагностики, що не дозволені до застосування на території України.
 - 4.1.15.6. Виконавець має право без додаткового письмового погодження із Замовником залучати до виконання цього Договору третіх осіб (у тому числі сторонні медичні організації, субпідрядників, спеціалістів), які мають відповідну кваліфікацію та, за необхідності, дозвільні документи (ліцензії). Виконавець гарантує дотримання залученими третіми особами умов конфіденційності та лікарської таємниці. Виконавець несе повну відповідальність за дії залучених третіх осіб перед Замовником. Розрахунки із третіми особами Виконавець здійснює самостійно.

4.2. Виконавець зобов'язаний:

- 4.2.1. Надати Замовнику безкоштовну, доступну, достовірну інформацію про порядок і умови надання їм платних Послуг.
- 4.2.2. Своєчасно та якісно надавати Послуги відповідно до умов цього Договору та Акційних пропозицій з дотриманням вимог чинного законодавства.
- 4.2.3. Використовувати лікарські засоби, вироби медичного призначення та косметичні засоби, дозволені для використання в Україні.
- 4.2.4. Вести та зберігати медичну документацію відповідно до вимог законодавства України.
- 4.2.5. Не розголошувати відомості про Замовника/Замовника, що становлять лікарську таємницю.
- 4.2.6. Здійснювати запис Замовника на прийом на підставі відповідного звернення Замовника (запису на прийом) в телефонному режимі.

4.2.7. Інформувати Замовника про обставини, що можуть виникнути та привести до збільшення обсягу надання Послуг, про можливі ризики та/або ускладнення, що можуть виникнути в процесі надання Послуг.

4.2.8. При змінах в процесі надання Послуг узгодити із Замовником додатковий або новий План проведення процедур та його орієнтовну вартість.

4.2.9. Забезпечити найбільш безболісні та раціональні методи надання Послуг відповідно до медичних показань.

4.2.10. Надати Замовника рекомендації та/або приписи після надання Послуги.

4.2.11. На вимогу Замовника надавати інформацію про умови та порядок надання Послуг.

4.2.12. Ознайомити Замовника з Правилами внутрішнього розпорядку Медичного центру Товариства .

4.2.13. Приймати до розгляду письмові пропозиції Замовника щодо покращення та якості надання Послуг та Акційних пропозицій.

4.2.14. Дотримуватись правил медичної етики та деонтології у взаєминах із Замовником.

4.2.15. Передати (поширити) персональні дані, в тому числі що становлять лікарську таємницю Лабораторії на здійснення лабораторного дослідження.

4.2.16. Отримати консультативний висновок від лабораторії яка здійснила лабораторне дослідження Замовнику.

4.3.Замовник має право:

4.3.1. Приєднатись до цього Договору на запропонованих Виконавцем умовах.

4.3.2. Отримати Послуги належної якості;

4.3.3. До моменту отримання Послуг отримати повну інформацію про Послуги, що надаються Виконавцем.

4.3.4.Отримувати достовірну та повну інформацію про стан свого здоров'я, у тому числі ознайомлюватись з відповідною медичною документацією, що стосуються його здоров'я та які зберігаються у Виконавця.

4.3.5.Отримувати достовірну та повну інформацію про протипоказання, можливі ускладнення та ризики (в тому числі для життя та здоров'я).

4.3.6. Підписувати інформовані згоди, анкети та інші документи Виконавця.

4.3.7. Мати право на таємницю про стан свого здоров'я, факт звернення за медичною допомогою, діагноз, а також про відомості, одержані при його медичному обстеженні.

4.3.8. Користуватися всіма Привілеями, зокрема, але не виключно: акційними пропозиціями, спеціальними бонусними пропозиціями тощо, що надаються Виконавцем з метою більш повного та зручного для Замовника надання Послуг та Акційних пропозицій.

4.3.9.Письмово звертатись до Виконавця з пропозиціями щодо покращення процесу надання Послуг та Акційних пропозицій.

4.3.10. При зміні в процесі надання Послуг та попередньої орієнтовної вартості Послуг Замовник вправі на свій вибір:

4.3.10.1. Погодитись з новим/додатковим Планом процедур та узгодити його вартість.

4.3.10.2. Відмовитись від запропонованих змін.

4.3.10.3. Розірвати Договір та провести розрахунки за фактично отримані Послуги.

4.3.11. На усунення недоліку/ів наданої Послуги.

4.3.12. Отримувати інформацію про кваліфікацію фахівців, що надають Послуги.

4.3.13. Ознайомлюватись з медичною документацією та інформацією про себе (іншу особу на підставі законного представництва), оформленою в процесі надання Послуг за цим Договором, у відповідності до чинного законодавства України відповідно до порядку доступу до персональних даних.

4.3.14. Вимагати від Виконавця належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

4.4.Замовник зобов'язаний:

4.4.1. До моменту укладення Договору ознайомитись з Прейскурантом Виконавця, Правилами внутрішнього розпорядку Закладу, гарантійними зобов'язаннями.

4.4.2. Своєчасно прибути до Медичного центру Виконавця в дату та час надання Послуг.

4.4.3. Своєчасно , не пізніше 24 годин до запланованої дати візиту, повідомити про неможливість явки на запланований прийом.

4.4.4. Під час перебування в приміщенні Медичного центру Виконавця неухильно дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку .

4.4.5. Надавати Виконавцю відомості, що запитуються ним згідно з умовами цього Договору (в тому числі правдиві біографічні та адресні дані).

4.4.6. До початку надання Послуг надати Виконавцю весь перелік лікарських засобів, які приймає Замовник, а також про всі відомі хвороби, вади, алергічні та/або специфічні реакції на лікарські засоби, продукти харчування та іншу суттєву інформацію про стан свого здоров'я.

4.4.7. Повідомляти про покращення або погіршення самопочуття, появу або зникнення симптомів та іншу інформацію про зміну стану свого здоров'я перед наданням Послуг.

4.4.8. Точно і своєчасно виконувати усні або письмові приписи і рекомендації лікаря, дотримуватись Плану лікування, своєчасно з'являтись на призначені додаткові обстеження, контрольні та/або профілактичні огляди.

4.4.9. Своєчасно та у повному обсязі оплачувати Послуги, які є предметом цього Договору, у визначеному даним Договором порядку.

4.4.10. Сплатити вартість непогоджених додаткових Послуг, які було надано Виконавцем з метою уникнення негативних наслідків для життя або здоров'я Замовника.

4.4.11. Приймати надані Послуги належної якості та у разі необхідності підписувати відповідні акти.

4.4.12. Надавати оригінали або копії документів, що містять інформацію про стан свого здоров'я, які необхідні Виконавцю для надання Послуг.

4.4.13. Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, що стала відома йому в процесі надання Послуг.

4.4.15. При виникненні будь-яких ускладнень або відхилень, які виникли в процесі надання послуг, негайно сповіщати про них Виконавця, але пізніше трьох днів з дати отримання послуги, шляхом звернення до Виконавця з письмовою заявою. У протилежному випадку Виконавець не несе відповідальності за негативні наслідки, які можуть мати місце в результаті неповідомлення/несвоєчасного повідомлення про такі недоліки.

4.4.16. При зверненні до Виконавця за наданням Послуг здійснити Акцепт даного Договору шляхом заповнення індивідуальної картки Клієнта.

4.1.17. Дотримуватись узгодженого графіку відвідування Закладу. Недотримання Замовником встановленого часу візиту (запізнення, неявка) або самовільна зміна інтервалів між процедурами, що порушує технологію надання медичних чи косметологічних послуг, звільняє Виконавця від відповідальності за кінцевий медичний/естетичний результат.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Послуги надаються в Медичному центрі Виконавця з використанням сертифікованого обладнання та дозволених до використання медичних виробів, матеріалів, косметичних засобів.

5.2. Надання Послуг здійснюється відповідно до Протоколу інформування на проведення процедур та Інформованої добровільної згоди Замовника, яка оформлюється у встановленій законодавством України формі та може додатково оформлюватись у формі, визначеній Виконавцем, перед наданням першої Послуги та перед наданням інших Послуг. Сторони погодили, що підписання інформованих згод є необхідною умовою для початку надання Послуг.

5.3. Послуги надаються у Медичному центрі в дні та години прийому, встановлені Виконавцем.

5.4. Запис на прийом до Медичного центру Виконавця проводиться попередньо, за день або кілька днів до бажаного візиту при особистому візиті або по телефону.

5.5. Прийом без попереднього запису в день прийому можливий тільки за наявності вільних місць у графіку роботи відповідного фахівця.

5.6. Замовник може отримати попередню інформацію про перелік Послуг, їх вартість, порядок оплати та іншу потрібну йому інформацію у лікарів Медичного центру та/або адміністраторів та/або менеджерів та/або при особистому візиті або по телефону.

5.7. Замовник під час запису по телефону або безпосередньо у Медичному центрі Виконавця може вибрати день та час прийому з наявних вільних місць у записі, про які йому повідомить лікар та/або адміністратор та/або менеджер.

5.8. Напередодні прийому Виконавець здійснює попереднє повідомлення про прийом з метою підтвердження явки на прийом, оптимізацію запису на прийом, а також з метою попередження про зміни в розкладі прийому. Виконавець не несе відповідальності за відсутність можливості повідомити Замовника про зміни в прийомі внаслідок невірно зазначеного номеру телефону, вимкненого телефону, а так само в разі, якщо Замовник не відповів на дзвінок.

5.9. Відсутність підтвердження зі сторони Замовника часу та дати відвідування Медичного центру Виконавця надає право Виконавцю вільно розпорядитись робочим часом відповідного фахівця.

5.10. У разі, якщо Замовник не прийшов у призначений час і не попередив про це або запізнився більше, ніж на 15 хвилин, запис може бути скасовано.

5.11. Дату та час кожної Послуги може бути змінено з ініціативи Виконавця у разі:

5.11.1. якщо стан здоров'я Замовника перед початком надання Послуги унеможливує її надання або значним чином збільшує ризики виникнення ускладнень, загрози життю чи здоров'ю Замовника або інших тяжких чи негативних наслідків.

5.11.2. Виникнення обставин непереборної сили, які унеможливають надання Послуг Виконавцем.

5.12. В разі непередбачуваної відсутності лікаря та інших надзвичайних обставин Виконавець попереджає про це Замовника при першій можливості за контактним телефоном, який був вказаний Замовником. При цьому за бажанням Замовника запис можна перенести на інший зручний для нього час в залежності від завантаженості графіку прийому відповідного фахівця або Виконавець може запропонувати йому інший альтернативний варіант.

5.13. Факт надання Виконавцем Послуг, передбачених умовами Договору та факт отримання таких Послуг Замовником здійснюється в усній формі або на вимогу однієї зі Сторін шляхом оформлення письмово Акта приймання-передачі наданих Послуг, який складається Виконавцем та підписується Сторонами. У випадку неоформлення Акта (зокрема, не підписання його зі сторони Замовника), факт надання Послуг підтверджується оформленою під час лікування Замовника документацією. За відсутністю претензій з боку Замовника факт надання Виконавцем Послуг та прийняття послуг Замовником підтверджується протягом одного дня з моменту отримання Послуг.

5.14. Замовник зобов'язаний підписати обидва примірники Акту приймання-передачі наданих Послуг або надати письмову обґрунтовану відмову від його підписання.

5.15. В разі, якщо Замовник протягом 1 (одного) робочого дня з дати фактичного отримання послуг не заявить письмову мотивовану відмову від прийняття послуг, послуги вважаються прийнятими Замовником без застережень і без претензій.

5.16. У разі надання мотивованої відмови Замовника від прийняття послуг, Сторони вирішують спірні питання шляхом переговорів.

5.17. Виконавець зобов'язаний розглянути відмову Замовника від підписання Акту приймання-передачі наданих Послуг протягом 30 (тридцяти) календарних днів в письмовій формі повідомляє Замовника про результати її

розгляду. Відлік надання відповіді Виконавцем починається з дати відмови Замовника від підписання Акту приймання-передачі наданих Послуг.

5.18. Виконавець має право припинити або надавати Замовнику медичну послугу у разі сповіщення про повітряну тривогу чи обстрілу.

5.19. У випадку неможливості надання Послуг (частини Послуг) через відсутність Замовника продовж 1 (одного) календарного року Виконавець кошти не повертає Замовнику. Право на отримання оплачених Послуг (зокрема, процедур у складі пакетів чи курсів) діє протягом 1 (одного) календарного року з дати проведення останньої фактичної процедури. Після закінчення цього періоду послуги не надаються, а грошові кошти за них не повертаються.

5.20. Для відновлення отримання Послуг Замовник зобов'язаний подати Виконавцю письмову заяву на паперових носіях (безпосередньо в адміністрації Закладу) або надіслати її офіційним листом не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення 1 (одного) календарного року.

5.21. У разі своєчасного подання заяви, Замовник має право отримати Послугу за умови здійснення доплати різниці між фактично сплаченою сумою та актуальною вартістю такої Послуги згідно з прайс-листом Виконавця, що діє на дату її фактичного надання. Дата візиту узгоджується з адміністрацією з урахуванням графіку запису спеціалістів.

5.22. У разі неподання Замовником заяви у визначений пунктом строк (не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення 1 (одного) календарного року), зобов'язання Виконавця вважаються припиненими, а невикористані грошові кошти поверненню не підлягають, оскільки покривають фактичні витрати Виконавця на адміністрування та резервування матеріально-технічної бази протягом строку нез'явлення Замовника.

5.23. Надання Послуг здійснюється виключно відповідно до Графіка відвідування, який визначається Виконавцем з урахуванням специфіки процедур та погоджується із Замовником (у тому числі шляхом усного підтвердження, запису через месенджери, СМС-інформування або телефонний зв'язок).

5.24. Графік відвідування є обов'язковим для виконання Замовником. Недотримання Замовником встановленого часу візиту (запізнення, неявка) або самовільна зміна інтервалів між процедурами, що порушує технологію надання медичних чи косметологічних послуг, звільняє Виконавця від відповідальності за кінцевий медичний/естетичний результат.

6. ПРАВИЛА ПЕРЕБУВАННЯ ЗАМОВНИКА У МЕДИЧНОМУ ЦЕНТРІ ВИКОНАВЦЯ

6.1. Замовник, який зайшов до Медичного центру Виконавця зобов'язаний зняти верхній одяг, одягнути бахіли, уточнити свій запис на реєстрації.

6.2. Виконавець не несе відповідальності за збереження грошей, цінних речей і одягу Замовника.

6.3. Замовник, що перебуває в Медичному центрі Виконавця повинен з повагою ставитись до персоналу Виконавця та до інших Замовників, не дозволяючи собі проявів грубості і безтактності. Його поведінка не повинна порушувати атмосферу поваги та доброзичливості.

6.4. При записі на всі види Послуг Замовник повинен підійти до адміністратора та/або менеджера Виконавця.

6.5. Час початку прийому, визначеного в записі, може відбуватись з невеликим очікуванням, у зв'язку з різною складністю патологій та різною тривалістю консультацій, які можуть перевищувати передбачуваний відрізок часу, який виділяється на прийом.

6.6. В приміщенні Медичного центру Виконавця суворо забороняється:

- проходити до медичних приміщень у верхньому одязі та без надягання бахилів на взуття;
- вчиняти та/або погрожувати вчинити дії, що становлять загрозу для Замовників і медичного персоналу Медичного центру Виконавця;
- грубо та зневажливо ставитись до медичного персоналу Виконавця. Поводити себе шумно, нетактовно, агресивно, створювати проблеми й незручності для інших Замовників, використовувати ненормативну лексику, принижувати честь та гідність інших Замовників та медичного персоналу Виконавця;
- знаходитись в приміщенні Медичного центру Виконавця в стані алкогольного та/або наркотичного та/або токсичного сп'яніння;
- проводити в приміщеннях та на території Медичного центру Виконавця фото-, аудіо- та відеофіксацію дій працівників та/або інших Замовників Виконавця, а також під час надання Послуг персоналом Медичного центру Виконавця;
- провадити у приміщеннях Медичного центру Виконавця діяльність будь-яким видом торгівлі або обміну, грати в азартні ігри;
- курити, смітити, вживати спиртні напої, наркотичні речовини та/або інші психотропні засоби;
- приходити на прийом до лікаря у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, під впливом психотропних речовин;
- приносити або приводити в Медичний центр Виконавця тварин, птахів, гризунів тощо;
- виносити та/або намагатись винести за межі Медичного центру Виконавця лікарські засоби, вироби медичного призначення, косметологічні засоби, медичне обладнання, а також будь-яке майно, належне Виконавцю;
- порушувати правила пожежної безпеки на території Медичного центру Виконавця;
- порушувати правила санітарної та епідеміологічної безпеки;
- здійснювати фото та відеозйомку без дозволу адміністрації закладу.

6.7. Зазначені в п. 6.6. цього Договору обмеження стосуються Замовників, осіб, що супроводжують Замовників та/або відвідувачів Медичного центру Виконавця.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.
- 7.2. Замовник несе відповідальність за достовірність наданої інформації щодо свого здоров'я, виконання приписів та/або рекомендацій лікаря, своєчасну оплату отриманих від Замовника Послуг.
- 7.3. Виконавець несе відповідальність за якість та безпеку наданих Замовнику Послуг.
- 7.4. Виконавець звільняється від відповідальності за результат наданих Послуг та шкоду, заподіяну здоров'ю Замовника у наступних випадках:
- 7.4.1. невиконання Замовником приписів, рекомендацій та/або призначень лікаря, Плану лікування/проведення процедур;
- 7.4.2. неявки чи несвоєчасної явки Замовника на запланований прийом чи контрольні огляди;
- 7.4.3. відмови Замовника від продовження лікування, проходження процедур та/або дострокового розірвання/припинення Договору;
- 7.4.4. неповідомлення Замовником суттєвої інформації про стан свого здоров'я;
- 7.4.5. отримання медичних Послуг в інших закладах охорони здоров'я та/або в інших медичних фахівців;
- 7.4.6. несвоєчасного повідомлення Замовником, Виконавця про ускладнення, що виникли під час дії Договору;
- 7.4.7. вживання/використання лікарських засобів та/або виробів медичного призначення та/або косметичних засобів неналежної якості або таких, що не були призначені лікарями Виконавця;
- 7.4.8. виникнення алергічної реакції або неприйняття медичних препаратів або матеріалів, дозволених до застосування;
- 7.4.9. розвитку захворювань та/або патологій, що не пов'язані з наданням Послуг за цим Договором.
- 7.4.10. порушення Замовником Правил внутрішнього розпорядку Медичного центру Виконавця.
- 7.5. Не являється показником неналежної якості наданих Виконавцем Послуг:
- 7.5.1. ускладнення та інші побічні ефекти втручання, що виникли внаслідок біологічних особливостей організму Замовника та ймовірність яких наявні знання і технології не можуть повністю виключати, якщо Послуги надані з дотриманням всіх необхідних дій і умов, що пред'являються до послуг даного виду;
- 7.5.2. можливий дискомфорт, що викликаний специфікою медичних методик і є наслідком реакцій організму на фізичний, хімічний вплив препаратів, які проходять протягом розумного строку і про які Замовника був заздалегідь повідомлений лікарем;
- 7.5.3. ускладнень, що настали після надання Послуг у випадку грубого порушення/недотримання Замовником рекомендацій, наданих лікуючим лікарем.
- 7.6. Виконавець не несе відповідальність за шкоду завдану здоров'ю або майну Замовника діями третіх осіб або діями, бездіяльністю самого Замовника.
- 7.7. У випадку прострочення оплати наданих Послуг Замовник на вимогу Виконавця сплатити пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми фактичної заборгованості за кожен день прострочення, а у випадку прострочення більше, ніж 5 (п'яти) календарних днів – сплатити штраф в розмірі суми заборгованості.
- 7.8. У разі нанесення Замовником матеріального збитку Виконавцю, в т.ч. шляхом псування або втрати майна Виконавця з вини Замовника, останній зобов'язаний відшкодувати Виконавцю повну вартість нанесеного збитку на підставі рахунку наданому Виконавцем.
- 7.9. Виконавець не несе відповідальність за невідповідність результатів будь-яких наданих Послуг невинуватим очікуванням, суб'єктивній оцінці та завищеним сподіванням Замовника, а також не приймає до розгляду будь-які претензії, базовані на вищевказаних мотиваційних критеріях. В разі невмотивованих тверджень що носять характер наклепу, прямих образ на адресу Виконавця, в тому числі в претензії, позові, інших документах, поданих Замовником, Виконавець має право на захист своїх честі, гідності та ділової репутації, а також відшкодування моральної шкоди і матеріальних збитків з використанням в тому числі вищевказаних документів як доказової бази у суді.
- 7.10. Виконавець не несе будь якої відповідальності за неефективний результат та чи будь інший негативний та не естетичний дефект шкіри та/або волосся, у разі відмови від рекомендованих послуг Виконавця та обрання Замовником послуги з особистих на те підстав.
- 7.11. У зв'язку із особливим характером і специфікою Послуг, що надаються Виконавцем, а також залежністю їх результату від дій/бездіяльності Замовника та властивостей його організму, Виконавець не надає гарантій щодо результату наданих Послуг. Сторони розуміють і визнають, що невідповідність результату надання тієї чи іншої Послуги результату, що очікував та бажав отримати Замовник при зверненні за наданням відповідної Послуги, саме по собі не є фактом надання такої Послуги неналежної якості і не має наслідком повернення коштів Замовнику або Клієнту.
- 7.12. Виконавець не несе відповідальності в разі вчинення дій/бездіяльності третіх осіб (власників будівлі, в якій надаються Послуги, представників комунальних служб тощо), внаслідок яких Виконавець не зміг виконати свої зобов'язання за цим Договором.
- 7.13. Загальна відповідальність Виконавця за цим Договором обмежується сумою Послуг, фактично сплаченої Замовником Виконавцю. Виконавець несе відповідальність лише за ту частину послуг, що спричинила відповідальність.
- 7.14. У випадку виявлення підтвердженого документально факту, а саме судового рішення яке вступило в дію, щодо надання Виконавцем послуг неналежної якості Замовник має право вимагати від Виконавця надання Замовнику послуг належної якості або повернення грошових сум, внесених в якості плати за надані послуги неналежної якості.

8. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

8.1. Підписуючи цей Договір Замовник надає Виконавцю однозначну згоду на обробку та використання будь-яких персональних даних, які стали відомими Виконавцю в результаті надання Послуг на умовах цього Договору відповідно до законодавства України в сфері захисту персональних даних.

8.2. Під обробкою персональних даних розуміється будь-яка дія (операція) або сукупність дій (операцій), що здійснюються Виконавцем з використанням засобів автоматизації або без використання таких засобів з персональними даними, включаючи збір, запис, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміна) витяг, використання, знеособлення, блокування, видалення, знищення персональних даних.

8.3. Замовник надає згоду на використання Виконавцем наданих ним контактних даних з метою інформування Замовника, здійснення зв'язку із Замовником; для надсилання повідомлень медичного, інформаційного та/або рекламного характеру; надсилання повідомлень, текст яких може містити персональну та конфіденційну інформацію про Замовника.

8.4. Надаючи свої персональні дані Виконавцю, Замовник погоджується на їх обробку Виконавцем, в тому числі з метою виконання Виконавцем зобов'язань перед Замовником в рамках публічної оферти, просування Виконавцем послуг, проведення електронних і sms опитувань, контролю результатів маркетингових акцій, клієнтської підтримки, контролю задоволеності Замовника, а також якості послуг, що надаються Виконавцем.

8.5. Виконавець має право використовувати технологію «cookies». «Cookies» не містять конфіденційну інформацію. Замовник дійсним дає згоду на збір, аналіз і використання cookies, в тому числі третіми особами для цілей формування статистики та оптимізації рекламних повідомлень.

8.6. Виконавець одержує інформацію про ір-адресу відвідувача сайту. Дана інформація не використовується для встановлення особистості відвідувача.

8.7. Виконавець не несе відповідальності за зміст і правдивість інформації, що надається Замовником на виконання цього Договору.

9. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

9.1. Сторони беруть на себе зобов'язання по збереженню конфіденційності технічної, комерційної, фінансової та іншої інформації, відомостей та даних, переданих та отриманих в рамках укладання та виконання цього Договору, що означає, що розкрити її вони можуть лише за згодою іншої Сторони та у випадках, передбачених чинним законодавством, в тому числі компетентним органам і суб'єктам, уповноваженим законодавством на отримання такої інформації, включаючи, але не обмежуючись: органи у сфері інтелектуальної власності, правоохоронні органи, суди тощо, зокрема для захисту своїх прав та інтересів а також фінансовим установам, що співпрацюють з ними, своїм радникам, працівникам, субвиконавцям за умови зобов'язання їх зберігати конфіденційність інформації, що надаватиметься. Порушення даної умови може бути підставою для розірвання цього Договору.

9.2. Уся інформація, відомості та дані, передані Сторонами одна одній в період дії цього Договору, вважаються конфіденційними, за виключенням випадків:

- (а) прямо передбачених чинним законодавством України;
- (б) коли це пов'язано з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання своїх зобов'язань за цим Договором або сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- (в) коли така інформація, відомості та дані на момент їх отримання були загальновідомими або стали загальновідомими не з вини будь-якої Сторони.

9.3. Сторони будуть вживати всіх необхідних заходів організаційного і технічного характеру для того, щоб попередити повне або часткове розголошення інформації, відомостей та даних або ознайомлення з ними третіх осіб, без отримання попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, від якої була отримана така інформація.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, таких як: стихійні лиха, пожежа, повені, страйки, аварії, катастрофи, епідемія, епізоотія, війна, військові дії, громадські заворушення, терористичні дії або акти, антитерористичні операції, удари блискавки, вибухи, відсутність електричної енергії, поломка обладнання та/або устаткування, тимчасова непрацездатність лікарів та/або іншого медичного персоналу Виконавця, інші обставини, якщо вони вплинули на виконання Сторонами цього Договору. Під обставинами непереборної сили треба розуміти обставини, що виникли протягом терміну дії цього Договору в результаті непередбачених та невідворотних Сторонами подій. У цих випадках термін виконання Сторонами зобов'язань за Договором відтермінується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.

10.2. Сторона, для якої створилися умови, за яких неможливе виконання зобов'язань за договором внаслідок обставин непереборної сили, повинна письмово сповістити іншу сторону про настання цих обставин без жодних зволікань, не пізніше 3-х (трьох) календарних днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинне містити дані про настання та характер обставин та про їх можливі наслідки.

10.3. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови Замовника від плати за Послуги, надані до їх виникнення та відмови Виконавця від надання послуг відповідно до проведеної Замовником оплати.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Сторони намагатимуться вирішити шляхом переговорів всі та будь-які розбіжності та спори, що можуть виникнути у зв'язку з виконанням даного Договору.

11.2. У випадку, якщо розбіжності та спори не можуть бути вирішені шляхом переговорів, вони підлягають вирішенню у судовому порядку відповідно до діючого процесуального законодавства України.

11.3. Сторони дійшли згоди що при виявленні недоліків при наданні послуг Замовник має право пред'явити письмово претензію до Виконавця .

11.4 Сторони дійшли згоди, що у разі пред'явлення претензії Замовник скеровує претензію цінним листом на поштову адресу Виконавця, адресу: м. Київ, вул. Хрещатик, 44А. Виконавець розглядає претензію продовж тридцяти календарних днів, відлік починається з дати отримання даної претензії.

12. АУДІО, ВІДЕОКОНТРОЛЬ В ПРИМІЩЕННІ ВИКОНАВЦЯ

12.1. 3 метою підвищення якості медичного обслуговування, забезпечення режиму безпеки працівників Виконавця та Замовників, а також для об'єктивної фіксації подій в усіх приміщеннях кабінету відкрито проводиться постійний аудіо та/або відеоконтроль технічними засобами (за допомогою відеосистеми).

12.2. Відеокамери встановлюються у місцях загального доступу (коридори, холи, вхід у приміщення, сходи тощо), а також у лікувальних та діагностичних кабінетах за умови, що медичні процедури, що проводяться в них, не потребують часткового чи повного оголення Замовника.

12.3. Встановлювати відеокамери в туалетних кімнатах забороняється.

12.4. Про проведення аудіо та/або відеоконтролю Замовники сповіщаються написами і знаками встановленого типу на видних місцях ("Увага! Ведеться аудіо та відеозапис", "Увага! З метою вашої безпеки в закладі ведеться аудіо та відеозапис", "Увага! З метою покращення якості обслуговування ведеться аудіо та відеозапис" тощо).

12.5. В момент акцепту цього Договору Замовник надає згоду на запис розмов, відеозйомку і використання таких записів у разі виникнення конфлікту щодо якості обслуговування. Також в момент акцепту цього Договору Замовник надає згоду і на проведення аудіо та відеоконтролю під час надання Замовнику послуг та використання знеособлених результатів такої фіксації в рекламних, маркетингових, навчальних та інших цілях, що не суперечать законодавству України.

12.6. Доступ до записів відеосистеми має виключно медичний директор. Перегляд аудіо- відеозаписів здійснюється в зоні обмеженого доступу та унеможливорює присутність сторонніх осіб. Передача записів з відеокамер третій стороні, без згоди Замовника та інших відвідувачів, які на них знаходяться, допускається лише у випадках, визначених чинним законодавством.

12.7. У разі незгоди Замовника з проведенням аудіо-відеоконтролю в кабінеті в місцях загального доступу такий Замовник повинен Договір не акцептувати (не укладати) та негайно залишити кабінет. В іншому випадку Замовник вважається таким, що надав безумовну згоду на проведення аудіо-, відеоконтролю під час його перебування в кабінеті.

12.8. У разі якщо Замовник не згодний з проведенням аудіо та/або відеоконтролю в окремому в кабінеті під час надання послуг, проте бажає отримати Послугу в кабінеті, Замовник повинен надати Виконавцю письмову заяву-незгоду.

12.9. Питання про подальше обслуговування такого Замовника та можливість відключення відеокамер в окремому кабінеті на час прийому Замовника вирішується індивідуально лікарем або іншою уповноваженою особою (медичним директором тощо).

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

13. Даний Договір є публічним та діє з моменту здійснення його Акцепту Замовником та діє протягом 365 (трихсот шістдесяти п'яти) календарних днів. У випадку, якщо жодна із Сторін не проінформує іншу Сторону про бажання припинити дію цього Договору не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до кінця терміну його дії, він вважається таким, дія якого подовжена (продлонгована) на кожні наступні 365 (триста шістдесят п'ять) календарних днів на тих самих умовах. Кількість подовжень (продлонгацій) не обмежена.

13.1. Замовник підтверджує, що акцептуючи цей Договір, він згоден і визнає для себе обов'язковим для виконання і дотримання умов Договору, а також умов, передбачених вищевказаними документами. Претензії, пов'язані з посиланням на незнання або не ознайомлення з даними документами, не приймаються.

13.2. Цей Договір публічно доводиться до відома усіх Замовників, шляхом його розміщення (оприлюднення) на Сайті Виконавця та розміщенням у Куточку Споживача.

13.3. Виконавець самостійно визначає умови Договору. Виконавець самостійно має право змінити умови Договору з обов'язковим розміщенням повідомлення про це на Сайті Виконавця. У разі незгоди Замовника зі змінами, внесеними до Договору, такий Замовник має право розірвати Договір, згідно з порядком, викладеним в Договорі, протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дня, коли він дізнався чи міг дізнатися про внесені зміни до Договору, шляхом направлення чи особистого подання відповідної письмової заяви. Не розірвання Замовником Договору у вказаний строк та повторне звернення до Виконавця для надання Послуг після внесення відповідних змін до Договору свідчить про згоду Замовника зі змінами, внесеними до Договору.

13.4. Всі зміни до цього Договору публікуються на сайті Виконавця та у Куточку Споживача та набувають чинності з моменту такої публікації.

13.5. В разі порушення умов Договору з боку Замовника, Договір може бути достроково припинений/розірваний Виконавцем в односторонньому порядку без повернення сплачених коштів Замовнику, при цьому Послуги вважаються наданими в повному обсязі та належним чином.

13.6. Замовник усно або письмово звернувшись за отриманням Послуг до Виконавця приймає (акцептує) всі умови цього Договору, а дата першого звернення за згодою Сторін вважається датою укладення цього Договору.

13.7. Положення цього Договору стосовно конфіденційності діють безстроково.

13.8. Всі строки надання Послуг протягом дії Договору є приблизними та можуть змінюватись в залежності від стану здоров'я Замовника та/або інших суб'єктивних або об'єктивних обставин.

13.9. Замовник розуміє і погоджується з тим, що вся інформація, розміщена на Сайті Виконавця носить лише інформаційно-рекомендаційний характер та не може використовуватись як медична документація, та як вказівка до лікування Замовника.

13.10. Сторони погодилися на ведення запису телефонних розмов та можливість посилання на їх у разі виникнення спорів, а також при врегулюванні конфліктних ситуацій за Договором.

13.11. Виконавець докладає максимально можливу кількість зусиль для того, щоб інформація, розміщена на цьому сайті та була актуальною і доступною для розуміння на момент її публікації і не несе відповідальності, пов'язаної з використанням цієї інформації, в тому числі іншими особами, в результаті можливих неточностей, помилок, упущень, неправильного трактування. Виконавець не несе матеріальної та іншої відповідальності за навмисний або ненавмисний збиток, який може виникнути в результаті використання інформації, розміщеної на сайті Виконавця, яка може перестати бути актуальною, може бути неповною, містити технічні чи граматичні неточності.

13.12. Визнання будь-якого положення та/або пункту цього Договору не дійсним не впливає на дійсність решти положень і умов Договору.

Додатки:

Заява про відновлення отримання послуг (процедур) після перерви

РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«Є КОСМЕТОЛОДЖИ СКУЛ»**

місцезнаходження: 01001, місто Київ, вулиця Хрещатик, будинок 44-А

Код ЄДРПОУ: 43332680

Цей документ є інтелектуальною власністю ТОВ «Є КОСМЕТОЛОДЖИ СКУЛ»

Забороняється копіювання, розповсюдження, зміна або використання цього документа третіми особами без письмового дозволу правовласника.

Додаток № _____

до Договору про надання медичних послуг

від «» _____ 20 року

Керівнику ТОВ «Є КОСМЕТОЛОДЖИ СКУЛ»

від Замовника (Замовника): _____

(ПІБ Замовника повністю)

Паспортні дані/ІПН: _____

Телефон: _____

ЗАЯВА

про відновлення отримання послуг (процедур) після перерви

Я, _____ (ПІБ Замовника), є Замовником за
Публічним договором (офертою) про надання медичних послуг.

У зв'язку з перервою в отриманні послуг, яка становить більше 11 місяців з моменту мого останнього візиту (дата останнього візиту: «» _____ 20 року), та керуючись умовами Договору (щодо обов'язку подання заяви не пізніше ніж за 30 днів до закінчення 12-місячного строку), прошу поновити надання мені таких послуг/процедур:

З урахуванням графіку запису спеціалістів медичного центру, прошу повідомити дату та час мого прибуття до Закладу шляхом надсилання повідомлення або дзвінка на мій номер телефону: _____.

Цією заявою я підтверджую, усвідомлюю та погоджуюся, що:

1. Ознайомлений(-а) з актуальним прайс-листом Закладу на дату відновлення послуг та **зобов'язуюсь здійснити доплату різниці вартості послуг** (у разі зміни цін у прайс-листі порівняно з датою моєї первинної оплати) безпосередньо в день отримання послуги.
2. У разі мого нез'явлення у визначені Законом дату та час без поважних причин, послуга вважається наданою в повному обсязі в момент настання погодженого часу візиту, а внесена за неї передоплата не повертається».

«_____» _____ 20 року
(дата подання заяви)

_____ / _____
(підпис) (ПІБ Замовника)

Відмітка про прийняття заяви Законом (заповнюється адміністратором):

Заяву прийнято: «» _____ 20 року о : год.

Посада та ПІБ особи, яка прийняла заяву: _____

Підпис: _____